

АДМИНИСТРАЦИЯ
АТРАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 № 15

с. Атрачи, Тюкалинский район

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района
Омской области на 2025-2028 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Омской области от 06.02.2013 года №13, в соответствии с Законом Омской области от 29.07.2017 №1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области от 04.05.2017 №13, Администрация Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

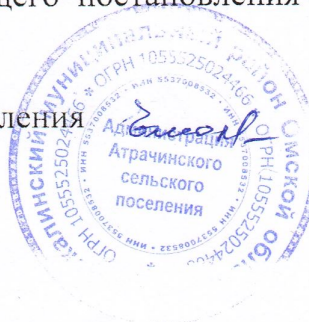
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы.

2. Постановление Администрации Атрачинского сельского поселения от 05.10.2021 г. № 51 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Атрачинского сельского поселения



Ехлакова Т.Н.

Приложение
к постановлению Администрации
Атрачинского сельского поселения
Тюкалинского муниципального района
Омской области от 03.03.2025 года №15

**План
противодействия коррупции в Администрации Атрачинского
сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской
области на 2025 -2028 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Повышение эффективности и совершенствование деятельности Администрации Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области по противодействию коррупции			
1.1.	Организация деятельности комиссии Администрации сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Глава сельского поселения
1.2.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение всего периода	Глава сельского поселения
1.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области	В течение всего периода	Глава сельского поселения, специалисты Администрации
1.4.	Оценка эффективности реализуемых Администрацией Атрачинского сельского поселения мер по противодействию коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Атрачинского сельского поселения
1.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах и работы должностных лиц ответственных за профилактику	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Атрачинского сельского поселения

	коррупционных и иных правонарушений		
1.6.	Совершенствование взаимодействия Администрации Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области с субъектами общественного контроля в целях противодействия коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Атрачинского сельского поселения
2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг			
2.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение всего периода	Ответственные специалисты Администрации
2.2.	Создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде	В течение всего периода	Глава сельского поселения, ответственный специалист Администрации
2.3.	Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг	В течение всего периода	Ответственный специалист Администрации
2.4.	Оценка качества предоставляемых муниципальных услуг по итогам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг	Ежегодно	Глава сельского поселения, ответственный специалист Администрации
3. Обеспечение целевого использования и эффективного управления муниципальным имуществом			
3.1.	Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	В течение всего периода	Глава сельского поселения
3.2.	Проверка соблюдения порядка проведения конкурсов и аукционов при предоставлении муниципального имущества	В течение всего периода	Глава сельского поселения
3.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о проведении конкурсов и аукционов по передаче муниципального имущества в возмездное пользование и по его продаже (и иное)	В течение всего периода	Глава сельского поселения
3.4.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом	В течение всего периода	Глава сельского поселения
4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа			
4.1.	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок товаров,	В течение всего периода	Глава сельского поселения Ответственный специалист Администрации главный

	работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Атрачинского сельского поселения посредством развития информационного сопровождения закупок и организации мероприятий с участием представителей органов местного самоуправления, контролирующих органов, бизнеса и общественности по вопросам закупок		бухгалтер
4.2.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение всего периода	Глава сельского поселения Ответственный специалист Администрации главный бухгалтер
4.3.	Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение всего периода	Глава сельского поселения Ответственный специалист Администрации главный бухгалтер
5. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Атрачинского сельского поселения и их проектов	В течение всего периода	Специалист Администрации по общим вопросам
5.2.	Обеспечение проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Атрачинского сельского поселения	В течение всего периода	Специалисты Администрации
5.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, представлений и протестов прокуратуры в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение всего периода	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам, Специалисты Администрации
6. Советничество работы кадровой службы Администрации Атрачинского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	В течение всего периода	Специалист Администрации по общим вопросам

6.2	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение всего периода	Специалист Администрации по общим вопросам
6.3	Осуществление контроля за привлечением к ответственности лиц в случае несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение всего периода	Глава сельского поселения
6.4	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и муниципальные должности при осуществлении кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел указанных лиц.	В течение всего периода	Глава сельского поселения
6.5	Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного представления муниципальными служащими Атрачинского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Атрачинского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в случаях, установленных законодательством сведений о	В установленные законодательством сроки	Специалист Администрации по общим вопросам

	расходах (далее - сведения)		
6.6	Обеспечение заполнения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в органах местного самоуправления Атрачинского сельского поселения, муниципальных учреждениях, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	В установленные законодательством сроки	Специалист Администрации по общим вопросам
6.7	Размещение сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Атрачинского сельского поселения,	В установленные законодательством сроки	Специалист Администрации по общим вопросам
6.8	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также соблюдения запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению, установленных законодательством	В течение всего периода (при наличии оснований)	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам
6.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Атрачинского сельского поселения
6.10	Организация исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Атрачинского сельского	ежеквартально	Глава сельского поселения

	поселения к совершению коррупционных правонарушений и представление информации об исполнении на рассмотрение Комиссии		
6.11	Организация исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации города Омска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежеквартально	Глава сельского поселения
6.12	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с ограничениями и запретами в их деятельности; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам ограничений и запретов в их деятельности, ответственности за допущенные нарушения; - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих; - разъяснения по исполнению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об	В течение всего периода	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам

	увольнении в связи с утратой доверия		
6.13	Обеспечить в соответствии со своей компетенцией участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам
6.14	Обеспечить в соответствии со своей компетенцией участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам
6.15	Обеспечить в соответствии со своей компетенцией участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам
7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
7.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, осуществление общественного контроля за	В течение всего периода	Глава сельского поселения, Совет Атрачинского сельского поселения, общественные советы и организации (по согласованию)

	реализацией плана противодействия коррупции в Атрачинском сельском поселении.		
7.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области, проведение проверок по данным обращениям	В течение всего периода	Глава сельского поселения Специалист Администрации по общим вопросам
7.3.	Обеспечение функционирования постоянно действующего «Телефона доверия» Главы для приема сообщений о фактах коррупции	В течение всего периода	Ответственный специалист Администрации
7.4.	Обеспечение информирования общественности и освещение в средствах массовой информации материалов о деятельности Администрации Атрачинского сельского поселения по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	В течение всего периода	Глава сельского поселения Ответственный специалист Администрации
8. Проведение анализа и мониторинга работы по предупреждению коррупции			
8.1.	Заслушивание должностных лиц и специалистов Администрации Атрачинского сельского поселения, осуществляющих контролирующие и разрешительные функции по вопросам, при рассмотрении которых в наибольшей степени возможны коррупционные проявления	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции Атрачинского сельского поселения
8.2.	Проведение ежегодного анализа эффективности мер по противодействию коррупции в Администрации Атрачинского сельского поселения	IV квартал	Комиссия по противодействию коррупции Атрачинского сельского поселения